

БАТЛАВ:
СУМЫН ЗАСАГ ДАРГА П.АМАРСАЙХАН

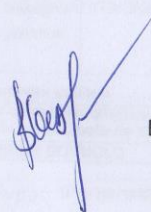


Сахилга хариуцлага , дэг журмыг чангатгах тухай албан даалгаврын дагуу хүрээнд хийгдэх ажлын төлөвлөгөө
2018.05.02

№	Хэрэгжүүлэх ажил	хугацаа	Хүрэн түвшин	Хариуцах эзэн
1	Ажилтан , албан хаагчдын цаг ашиглалт, ажлын бүтээмжийг сайжруулах, үүрэгт ажлаа чанартай , үр дүнтэй хийж гүйцэтгэх	Тухай бүр	Ажлын цаг ашиглалт сайжирч, аблан хаагчдын ажлын бүтээмж дээшилнэ.	ЗДТГ-ын нийт албан хаагчид
2	Албан хаагчдыг ажлын байранд дээрээ тогтвор суурьшилтай ажиллуулах	Тухай бүр	Ажлын байран дээр тогтвор суурьшилтай ажиллах нөхцөл бүрднэ.	ЗДТГ-ын дарга
3	Иргэдэд төрийн үйлчилгээг хүнд сурталгүй чирэгдэлгүй үзүүлэх, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг чанд сахиж ёс зүйн доголдол зөрчилгүй ажиллахыг төрийн албан хаагчид эрхэм зорилгоо болгох	Тухай бүр	Төрийн үйлчилгээг иргэдэд хүнд сурталгүй чирэгдэлгүй үзүүлнэ.	ЗДТГ-ын нийт албан хаагчид
4	Үйл ажиллагааны нээлттэй байдлыг хангах, төрийн үйлчилгээг цалгардуулсан, хариуцлагагүй хандсан тухай бүрт нь хууль журмын дагуу хариуцлага тооцдог байх	Тухай бүр	Үйл ажиллагааны ил тод байдал хангагдана.	ЗДТГ-ын нийт албан хаагчид
5	Ёс зүйн доголдол гарсан албан хаагчдыг ёс зүйн хороогоор оруулж дүгнэлт гаргуулж ажиллах	Тухай бүр	Ёс зүйн зөрчил багасна.	ЗДТГ-ын нийт албан хаагчид
6	Удирдлагаас өгөгдсөн чиг үүрэг болон үр дүнгийн гэрээгээр хүлээсэн үүргийг цаг хугацаанд нь чанартай бүрэн хэрэгжүүлдэг, заасан хугацаанд тайлагнаж дүгнүүлдэг, ажлын гүйцэтгэлээр урамшуулдаг тогтолцоог хэрэгжүүлж ажиллах	Тухай бүр	Үүрэг даалгавар хугацаандаа чанартай биелэнэ.	ЗДТГ-ын нийт албан хаагчид
7	Аливаа ажил, асуудлыг цаг алдалгүй шуурхай зохион байгуулж гүйцэтгэлийн явц, үр дүнд тавих хяналтыг сайжруулан хүлээлгэх	Тухай бүр	Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмж дээшилнэ. Төрийн албаны стандарт мөрдөгднө.	ЗДТГ-ын нийт албан хаагчид

	хариуцлагыг чангатгаж, төрийн албаны стандартыг мөрдүүлж ажиллах			
8	Төсвийн сахилга батыг сайжруулж, үр ашиггүй зардлыг багасган, батлагдсан төсөвт багтаан зарцуулж, төсвийг хэтрүүлэхгүй байх		Төсвийн сахилга хариуцлага сайжирна.	Санхүүгийн алба
9	Удирдах ажилтны шуурхай зөвлөгөөний хэрэгжилтийг хугацаанд нь аймгийн Засаг даргын тамгын газрт хүргүүлж байх	14 хоног тутам хуваарйн дагуу	14 хоногийн мэдээний чанар гаргалт сайжирна.	Албан хэрэг хөтлөлтийн ажилтан
10	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган, аудитын байгууллагын дүгнэлт, зөвлөмжийг хэрэгжүүлэн ажиллах	Тухай бүрт нь	Хэрэгжилт хангагдана.	Холбогдох мэргэжилтэн албан хаагчид
11	Албан хаагчдыг ажлын байран дээр ажлын цагаар интернет ашиглан олон нийтийн сүлжээнд нэвтрэх, албан ажилд хамааралгүй үйл ажиллагаа явуулахыг хориглох, хөдөлмөрийн дотоод журамд тусган хэрэгжүүлэх	Тухай бүр	Ажлын цаг ашиглалт сайжирна. Ажлын бүтээмж дээшилнэ.	ЗДТГ-ын дарга

ТӨЛӨВЛӨСӨН: ЗДТГ-ЫН ДАРГА



Б.ХАТАНТӨМӨР