

БАТЛАВ:
СҮМБЭР СУМЫН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН
ГАЗРЫН ДАРГА П.НАРАНМАНДАХ

2023 оны 03 сарын ...-ны өдөр

СҮМБЭР СУМЫН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН "ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН СУРГАЛТ, АЖИЛЛАХ НӨХЦӨЛ,
НИЙГМИЙН БАТАЛГААГ ХАНГАХ ХӨТӨЛБӨР"-ИЙН ХҮРЭЭНД 2023 ОНД ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ
ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2023.03.10

Сүмбэр

Д/д	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Хугацаа	Шаардагдах хөрөнгө	Шалгуур үзүүлэлт	Хүрэх түвшин	Хариуцах эзэн
Нэг. Төрийн албан хаагчдын сургалтын хэрэгцээний үнэлгээнд үндэслэн богино, дунд хугацааны сургалтад хамруулах, тэдний мэргэжлийн ур чадварыг нэмэгдүүлэх, ажлын байран дээр тасралтгүй хөгжүүлэх						
1	1.1 Улсын төсвийн санхүүжилтээр Удирдлагын Академид гүйцэтгэх сургалт, судалгааны ажлын төлөвлөгөөний дагуу зохион байгуулагдах мэргэшүүлэх багц сургалтад албан хаагчдыг хамруулах.	Жилдээ	БНТ	Зохион байгуулагдах сургалтын тоо Хамрагдсан албан хаагчийн тоо	2 3	ЗДТГ-ын дарга
	1.2 Ажилтны ажлын ур чадвар, дадлага туршлагыг дээшлүүлэх, чадавхыг бэхжүүлэх чиглэлээр дотоод, гадаадын мэргэжилтэн, багш нарыг урьж, ажлын байранд зохион байгуулах онолын болон дадлагын сургалт зохион байгуулах	Жилдээ	Үйл ажиллагааны зардлаар	Зохион байгуулагдах сургалтын тоо Хамрагдсан албан хаагчийн тоо	2 20	ЗДТГ-ын дарга Дотоод ажил хариуцсан мэргэжилтэн
	1.3 Дотоодын ижил төстэй үйл ажиллагаа явуулдаг байгууллагын туршлагыг судлах, харилцан суралцах сургалт зохион байгуулах	Жилдээ	Үйл ажиллагааны зардлаар	Зохион байгуулагдах сургалтын тоо Хамрагдсан албан хаагчийн тоо	1 6	ЗДТГ-ын дарга
	1.4 Албан хаагчдыг боловсролын түвшин ахиулах "гарагийн", "улирлын", "магистрын" "докторын" болон бусад урт хугацааны сургалтад хамрагдахад нь дэмжлэг үзүүлэх	Жилдээ	БНТ	Дэмжлэг үзүүлсэн албан хаагчийн тоо	2	ЗДТГ-ын дарга
Хоёр. Төрийн албан хаагчийн цалин хөлс, нөхөх төлбөр, тусламж, шагнал урамшлыг хууль журамд нийцүүлэн олгох						

2	2.1 Төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагаа, мэргэшлийн түвшингийн үнэлгээг үндэслэн цалингийн шатлал ахиулан олгох	Жилдээ	-	Цалингийн шатлалыг нэмэгдүүлсэн албан хаагчийн тоо	-	ЗДТГ-ын дарга
	2.2 Албан хаагчдын үйл ажиллагааны үнэлгээ, ур чадварыг харгалзан зэрэг дэв нэмэгдүүлэх асуудлыг шийдвэрлэх	Жилдээ	-	Зэрэг дэв олгогдсон албан хаагчдын тоо	-	ЗДТГ-ын дарга
	2.3 Албан хаагчийн цалин, нэмэгдэл хөлс, нөхөх төлбөр, тусламж, дэмжлэгийг холбогдох хууль журам, байгууллагын дотоод журмын дагуу тухай бүр шийдвэрлэж байх.	Жилдээ	-	Тусламж дэмжлэгт хамрагдсан албан хаагчийн тоо	10	ЗДТГ-ын дарга
	2.4 Гэр болон галлагаатай байшинд амьдардаг албан хаагчдад түлээ нүүрс худалдан авахад нь төсвийн байдлаас хамаарч дэмжлэг үзүүлэх	10 сард	БНТ	Дэмжлэгт хамрагдсан албан хаагчийн тоо	12	ЗДТГ-ын дарга
	2.5 Албан хаагчийн өрхийн орлого буурч, нэг гишүүнд ногдох хэмжээ нь амьжиргааны баталгаажих түвшинд хүрэхгүй болон шинээр гэр бүл болсон, шинэ хүүхэдтэй залуу гэр бүлд эд хөрөнгийн болон санхүүгийн тусламж, дэмжлэг үзүүлэх	Тухай бүр	БНТ	Тусламж дэмжлэг үзүүлсэн албан хаагчийн тоо	13	ЗДТГ-ын дарга
	2.6 Албан үүргээ гүйцэтгэж байгаатай нь холбогдуулан хүчирхийлэх, заналхийлэх, доромжлох, гүтгэх болон бусад хууль бус үйлдэл, үйл ажиллагаанаас албан хаагч, түүний гэр бүлийн гишүүнийг хамгаалах арга хэмжээ авах	Тухай бүр	-	Хамгаалалтын арга хэмжээ авагдсан албан хаагчийн тоо	-	ЗДТГ-ын дарга
	2.7 Ажил үүргээ үр дүнтэй биелүүлж, өндөр амжилт гаргасан идэвх зүтгэлийг үнэлэн төрийн одон медаль болон бусад шагналд тодорхойлох	Тухай бүр	БНТ	Шагнагдсан албан хаагчийн тоо	3	ЗДТГ-ын дарга
Гурав. Албан тушаалын чиг үүргээ хэрэгжүүлэхэд шаардлагатай ажиллах нөхцөл боломжоор хангах						
	3.1 Албан тушаалын бүрэн эрхээ хэрэгжүүлэхэд шаардлагатай бичгийн хэрэгсэл, ширээ, сандал, компьютер,	Жилдээ	БНТ	- Албан хаагчдыг шаардлагатай бичгийн хэрэгслээр хангах	Албан хаагчдын ажиллах нөхцөл бүрдэж, ажлын	Санхүүгийн алба

3	скайнер, хувилагч болон бусад техник хэрэгслэлээр хангах			- Байгууллагын төсөвт Багтаан албан хаагчдад шаардлагатай техник хэрэгслийг шинэчлэх, шинээр авах	бүтээмж дээшилсэн байна	Өмч хамгаалах зөвлөл
	3.2 Үйлчилгээний салбарт ажиллагсдыг ажлын тусгай хувцас, хамгаалах болон үйлчилгээнд шаардагдах хэрэгсэл, материалаар тасралтгүй хангах.	2-р улиралд	БНТ	Албан хаагчдыг ажлын хувцасаар хангах	Ажилчдын 50 хувь хангагдсан байна.	ЗДТГ-ын дарга
Дөрөв. Эрүүл мэндийн үйлчилгээний хүртээмж чанарыг дээшлүүлэх						
4	4.1 Төрийн албан хаагчдыг 2 жилд нэг удаа нарийн мэргэжлийн эмч нарын шинжилгээ, үзлэгт хамруулж шаардлагатай хүмүүст эмнэлгийн үйлчилгээ үзүүлэх, амралт сувилалд явахад нь дэмжлэг үзүүлэх	3-р улиралд	БНТ	Шинжилгээнд хамрагдсан албан хаагчийн тоо Амралт сувилалд явахад дэмжлэг үзүүлсэн албан хаагчийн тоо	25 15	ЗДТГ-ын дарга
	4.2 Тамгын газрын албан хаагчид хүнд өвчний улмаас 3 дахь шатлалын эмнэлэгт эмчлүүлэх шаардлагатай тохиолдолд 7 хоногоос дээш хугацаагаар/ эмнэлгийн бичгийг үндэслэн дотоод журамд заасны дагуу тусламж, дэмжлэгийг үзүүлэх	Жилдээ	БНТ	Дэмжлэгт хамрагдсан албан хаагчийн тоо	10	ЗДТГ-ын дарга
	4.3 Албан хаагчдын жилд 2 удаа эрүүл мэндийн 5 сорилд хамруулж чийрэгжүүлэх, бялдаржуулах арга хэмжээ авах	2,4-р улиралд	БНТ	Зохион байгуулах арга хэмжээ Хамрагдсан албан хаагч	2 30	Залуучуудын зөвлөл
Тав. Амралт, чөлөөт цагийг зөв боловсон өнгөрүүлэх ажлыг зохион байгуулах						
5	5.1 Эрүүл аж төрөх, чөлөөт цагаа ая тухтай өнгөрүүлэхийг дэмжиж жилд хоёроос доошгүй удаа идэвхтэй амралт зохион байгуулах	Жилдээ	БНТ	Зохион байгуулах арга хэмжээ Хамрагдсан албан хаагч	2 30	Залуучуудын зөвлөл
	5.2 Байгууллагын аварга шалгаруулах спортын уралдаан тэмцээнийг жилд нэг удаа зохион байгуулах	2-р улиралд	БНТ	Зохион байгуулах арга хэмжээ Хамрагдсан албан хаагч	1 30	Эцэг эхийн зөвлөл Ёс зүйн зөвлөл
	5.3 Ажилтнуудын чөлөөт цагийг зөв боловсон өнгөрүүлэх, бие бялдрыг чийрэгжүүлэх зорилгоор долоо хоног	Жилдээ	-	Зохион байгуулах арга хэмжээ	30 25	НБХ мэргжилтэн

бүр биеийн тамирын танхимд чөлөөт тоглолт явуулах			Хамрагдсан албан хаагч		Спорт хамтлаг
5.4 Улирлын шинжтэй спорт, соёл, урлагийн олон төрлийн арга хэмжээг холбогдох байгууллагуудтай хамтран зохион байгуулна	Жилдээ	БНТ	Зохион байгуулах арга хэмжээ Хамрагдсан албан хаагч	2 30	НБХ мэргжилтэн

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:
ДОТООД АЖИЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН



Э.САРНАЙ