

**БАЙГУУЛЛАГЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД 2022 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ХЯНАЛТ ШИНЖИЛГЭЭ ҮНЭЛГЭЭНИЙ
ДАГУУ ИРҮҮЛСЭН ЗӨВЛӨМЖИЙН ХҮРЭЭНД ХИЙГДЭХ АЖЛЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

2023.05.09

Сүмбэр

Д/д	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Хугацаа	Шалгуур үзүүлэлт	Хүрэх түвшин		Хариуцах эзэн
				Эхний хагас	Сүүлийн хагас жил	
<i>Бодлогын баримт бичгийг тайлагнах чиглэлээр</i>						
1	Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, Говьсүмбэр аймгийг 2021-2025 онд хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэл, Говьсүмбэр аймгийн Засаг даргын 2020-2024 онд хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны хөтөлбөр, Говьсүмбэр аймгийг хөгжүүлэх жилийн төлөвлөгөөнөөс өөрийн байгууллагад хамааралтай заалтуудыг хяналтад авч, байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусган, хэрэгжилтийг зохион байгуулан ажиллаж, тайлагнах	2, 4 дүгээр улиралд	Хөтөлбөрийн тоо Хэрэгжилтийн хувь	4 50	4 90	Дотоод ажил хариуцсан мэргэжилтэн
2	Бодлогын баримт бичиг, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг тайлагнахдаа Засгийн газрын 2020 оны “Журам шинэчлэн батлах тухай” 206 дугаар тогтоол, аймгийн Засаг даргын 2021 оны “Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт, захиргааны байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх журам батлах тухай” А/147 дугаар захирамжид заасан үнэлгээний аргачлалын дагуу үнэлгээг бодитой үнэлэх, 2000 тэмдэгтэд багтаан товч, тодорхой тайлагнах	Тухай бүр	Журмын хэрэгжилт	100%	100%	Дотоод ажил хариуцсан мэргэжилтэн Мэргэжилтэн нар
3	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг төвлөхдөө шалгуур үзүүлэлтийг оновчтой тодорхойлж, хүрэх түвшингийн үзүүлэлтийг тоон болон чанарын утгаар илэрхийлж хэмжигдэхүйцээр төлөвлөх	Тухай бүр	Журмын дагуу төлөвлөгдсөн байна.	100	100	Нийт албан хаагч нар
4	Бодлогын баримт бичиг, тогтоол шийдвэр, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хугацаанд нь ирүүлж байхад анхаарах	Тухай бүр	Хугацаандаа хүргэгдсэн хувь	100	100	Дотоод ажил хариуцсан мэргэжилтэн
<i>Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах, гүйцэтгэлийн үр дүн, үр нөлөөг нэмэгдүүлэх чиглэлээр:</i>						
5	Сумын стратеги төлөвлөгөөг 4 жилээр төлөвлөн, баталж хэрэгжилтийг ханган ажиллах.	2-р улиралд	Батлуулсан эсэх	Сумын стратеги төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулсан байна.		Тамгын газрын дарга

6	Худалдан авах ажиллагааг төлөвлөгөөний дагуу хугацаанд нь үр дүнтэй зохион байгуулах. Хөрөнгө оруулалтыг нэмэгдүүлэхэд анхаарч, улс, орон нутгийн хөрөнгө оруулалт, төсөл, хөтөлбөрийн гүйцэтгэл, үр өгөөжийг дээшлүүлэх	Жилдээ	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	50	100	ХОХАА хариуцсан мэргэжилтэн
7	Төрийн үйлчилгээг цахимжуулах, хөдөөгийн багийг интернэт сүлжээнд холбох, иргэдэд төрийн үйлчилгээний e-mongolia системийг сурталчилж, иргэдэд үйлчлэх төвийг өргөтгөн, операторын системийн үйл ажиллагааг бүрэн хангаж ажиллах.	2-3-р улиралд	Интернет сүлжээнд холбох багийн тоо Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо Хамрагдсан иргэдийн тоо	- 2 150	2 2 150	ХОХААХ мэргэжилтэн, Мэдээлэл технологийн ажилтан
8	Төрийн байгууллагын дотоод удирдлагын ERP системийн ашиглалтыг дээшлүүлж, тоон гарын үсгийг нэмэгдүүлэх, төрийн цахим шууданг нэвтрүүлэн ашиглах. Тусгай зөвшөөрөл, өргөдөл, гомдол болон бусад шаардлагатай төрийн үйлчилгээг цахимжуулах, иргэдээс ирсэн өргөдөл, гомдлыг хугацаанд нь хурдан шуурхай шийдвэрлэх.	Тухай бүр	Албан хэрэг хөтлөлтийн цахимжуулалтын хувь e-mongolia системд орсон үйлчилгээний тоо олгосон лавлагааны төрөл лавлагааны тоо цахимаар хүлээж авсан өргөдлийн тоо Шийдвэрлэлтийн хувь	100 2 24 500 - 100	100 - 24 500 - 100	Архив, албан хэрэг хөтлөлт хариуцсан ажилтан Хууль эрх зүйн мэргэжилтэн Дотоод ажил хариуцсан мэргэжилтэн
9	Сумын албан ёсны цахим хуудасны үйл ажиллагааг сайжруулж, иргэдэд мэдээ, мэдээллийг ил тод, хурдан шуурхай хүргэхэд анхаарах	Жилдээ	Цахим хуудасны баяжилтын хувь, хандалтаар	90 16000	100 21000	Мэдээлэл технологийн ажилтан
10	Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах, Төрийн үйлчилгээний стандартыг нэвтрүүлэх арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэн, төрийн удирдах болон гүйцэтгэх албан тушаалтны ёс зүй, харилцаа, хандлагыг дээшлүүлэн, иргэдэд төрийн үйлчилгээг мэргэжлийн түвшинд чанартай хүргэх	Улирал бүр	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо Хамрагдсан албан хаагчдын хувь Албан хаагчдын цаг ашиглалтын хувь	2 24 100	2 24 100	Тамгын газрын дарга Ёс зүйн зөвлөл
11	Төрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах, мэдлэг, чадварыг дээшлүүлэх арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэн, хуулийн хүрээнд төрийн албаны сул орон тоог нөхөж, төрийн албан хаагчдыг тогтвор суурьшилтай ажиллуулах	Жилдээ	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	11 100	15 100	Тамгын газрын дарга

			Хамрагдсан албан хаагчдын хамрагдалтын хувь			Дотоод ажил хариуцсан мэргэжилтэн
12	“Тэрбум мод” үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд сумын хэмжээнд ногоон байгууламжийг нэмэгдүүлэх төлөвлөгөө гарган, иргэд, олон нийтийн оролцоо, хөрөнгө оруулалтыг нэмэгдүүлэх замаар мод, бут тарьж ургуулах ажлыг үр дүнтэй зохион байгуулах.	Жилдээ	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо Тарьсан модны тоо Ургалтын хувь	4 5000 70	2 5000 80	БО хариуцсан мэргэжилтэн Багийн Засаг дарга нар
13	Сумын хэмжээнд хог хаягдлыг ангилан ялгах, дахин боловсруулах, төвлөрсөн хогийн цэгийг сайжруулах, олон нийтийн оролцоог хангаж, хог хаягдлыг цэвэрлэх, цуглуулах, тээвэрлэх, устгах арга хэмжээний менежментийг сайжруулах замаар хог хаягдлыг бууруулах.	Жилдээ	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо Байгуулсан цэгийн тоо Гүйцэтгэлийн хувь	2 2 60	1 - 80	БО хариуцсан мэргэжилтэн Тохижилт-Сүмбэр ОНӨААТҮГ
14	Ажлын байрыг нэмэгдүүлэх, иргэдийг ажлын байраар хангаж, өрхийн орлогыг нэмэгдүүлэх арга хэмжээг үр дүнтэй зохион байгуулж, Сум хөгжүүлэх сан, Жижиг, дунд үйлдвэрлэлийг дэмжих сангийн үр нөлөөг дээшлүүлэх.	Жилдээ	Ажилгүй иргэдийн тоо Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	86 2	34 2	НБХ мэргэжилтэн Багийн Засаг дарга нар Х,ЖДҮҮ,ХХ мэргэжилтэн
15	Аймаг, сумын дунд болон богино хугацааны бодлогын баримт бичиг, аймгийн Засаг даргатай байгуулсан гэрээ, байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан зорилт, арга хэмжээний гүйцэтгэлийг сайжруулж, үр дүн, үр нөлөөг нэмэгдүүлэх	Жилдээ	Хэрэгжилтийн хувь	70	90	Тамгын газрын дарга Дотоод ажил хариуцсан мэргэжилтэн
Байгууллагын ил тод байдлыг дээшлүүлэх чиглэлээр:						
16	Байгууллагын албан ёсны цахим хуудасны үйл ажиллагааг сайжруулж, иргэдэд мэдээ, мэдээллийг “Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай” хууль болон Монгол улсын Засгийн газрын 2009 оны 143 дугаар тогтоолоор батлагдсан “Ил тод байдлыг илтгэх шалгуур үзүүлэлт батлах тухай” тогтоолын дагуу мэдээлж, тогтмол шинэчилж байх	Жилдээ	Тогтоолын хэрэгжилт Цахим хуудасны баяжилтын хувь Хандалт	100 90 16000	100 100 21000	Мэдээлэл технологийн ажилтан
17	Байгууллагын цахим хуудас, мэдээллийн самбарт төсөв, санхүү болон худалдан авах ажиллагаатай холбоотой мэдээллийг байршуулах, тогтмол шинэчлэх	Сар бүр	Байршуулсан мэдээллийн тоо	6	12	Санхүүгийн алба
Шилэн дансны мэдээлэл						

18	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, мэдээллийг хугацаанд нь оруулж байх	Сар бүр	Мэдээлэл оруулсан байдал	6	6	Санхүүгийн алба
19	Төрийн хэмнэлтийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах хүрээнд байгууллагын үйл ажиллагаанд мөрдлөг болгон ажиллах	Жилдээ	Хуулийн хэрэгжилт	100	100	Санхүүгийн алба
Шударга байдлын түвшний үнэлгээ:						
20	Захирамж, тушаалд тогтоол, журам үндэслэж байгаа тохиолдолд баталсан субъект, он, дугаар, нэрийг тодорхой бичих. Өөрт хамаарахгүй зүйл заалтыг үндэслэхгүй байх. Хүчингүй болсон хууль, тогтоол, дүрэм журам үндэслэхгүй байх	Тухай бүр	Хэрэгжилтийн хувь	100%	100%	Холбогдох мэргэжилтэн нар
21	Байгууллагынхаа авлигын эсрэг төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулан хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна. Төлөвлөгөөг илүү тодорхой, цаг хугацаатай хүрэх үр дүнтэй төлөвлөх шаардлагатай. Хэрэгжилтийг тоо баримттай, тодорхой үр дүнд хүргэж тайлагнах.	Жилдээ	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	50%	90%	Дотоод ажил хариуцсан мэргэжилтэн
Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг дээшлүүлэх, хүний нөөцийн ил тод байдлыг хангах чиглэлээр:						
22	Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах, Төрийн үйлчилгээний стандартыг нэвтрүүлэх арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх.	2,3-р улиралд	Чанарын менежментийн тогтолцоо" ISO 9001:2015 олон улсын стандарт нэвтрүүлж баталгаажсан байна.	80	100	Тамгын газрын дарга
23	Төрийн удирдах болон гүйцэтгэх албан тушаалтны ёс зүй, харилцаа, хандлагыг дээшлүүлэн, иргэдэд төрийн үйлчилгээг мэргэжлийн түвшинд чанартай хүргэх. Ёс зүйн зөвлөлийг журмын дагуу ажиллуулж, үйл ажиллагаа, үр дүнг цахим хуудсанд мэдээлэх.	Жилдээ	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо Хамрагдсан албан хаагчдын хувь Цахимд байршуулсан мэдээллийн тоо	1 24 2	2 24 3	Тамгын дарга Мэдээлэл технологийн ажилтан
24	Хуулийн хүрээнд төрийн албаны сул орон тоог зарлан нөхөж, зөрчилтэй томилгоог арилгах, холбогдох мэдээ мэдээллийг цахим хуудсанд байршуулах	Тухай бүр	Хуулийн хэрэгжилтийн хувь	100	100	Тамгын дарга
25	Төрийн албан хаагчдыг томилсон, хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлэг хянуулсан тухай дүгнэлт болон төрийн албан хаагчдын сургалт, нийгмийн баталгааг хангах чиглэлээр гаргасан шийдвэрүүдийг цахим хуудсанд байршуулах.	Тухай бүр	Цахимд байршуулсан мэдээллийн тоо	2	4	Мэдээлэл технологийн ажилтан

26	Төрийн байгууллагын хүний нөөцийн нэгдсэн системийн үйл ажиллагааг хангаж, төрийн албан хаагчийн хувийн хэргийн бүрдлийг журмын дагуу бүрдүүлэн, тухай бүр өөрчлөлт баяжилтыг хийх, байгууллагын албан хаагчдын танилцуулга мэдээллийг цахим хуудсанд байршуулах.	Жилдээ	Журмын хэрэгжилтын хувь	100	100	Дотоод ажил хариуцсан мэргэжилтэн Мэдээлэл технологийн ажилтан
27	Байгууллагын бүтэц орон тоог хууль, тогтоомжийн хүрээнд тогтоож, бүтэц орон тооны дагуу албан тушаалын тодорхойлолтыг Төрийн албаны зөвлөлөөр хянуулан баталгаажуулсны үндсэн дээр хүний нөөцийн үйл ажиллагааг зохион байгуулах, холбогдох мэдээ мэдээллийг ил тод байршуулах.	Жилдээ	Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталгаажуулах Байршуулсан мэдээлэл	-	100 1	Тамгын газрын дарга Мэдээлэл технологийн ажилтан
28	Байгууллагын дотоод журмыг Төрийн албаны тухай, Хөдөлмөрийн тухай болон бусад хууль, тогтоомжийн хүрээнд батлан мөрдүүлэх. Дотоод журмын хэрэгжилтийг ил тод мэдээлэх.	Жилдээ	Журмын хэрэгжилт	100%	100%	Тамгын дарга Мэдээлэл технологийн ажилтан
Ногоон байгууламж						
29	Тэрбум мод үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хэрэгжүүлэх арга хэмжээг 2023 оны төсөвт төлөвлөгөөнд тусгаж ажиллах	1-р улиралд	Арга хэмжээний хэрэгжилтийн хувь	70	90	Байгалт орчин хариуцсан мэргэжилтэн
30	Иргэн бүр, албан байгууллага бүрээр мод тариулах арга хэмжээг зохион байгуулж, хэрэгжилтийг тооцох	Жилдээ	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо Тарьсан модны тоо Ургалтын хувь	1 5000 70	2 5000 80	БО хариуцсан мэргэжилтэн Багийн Засаг дарга нар
Цахим шилжилт						
31	Иргэдэд хүргэх төрийн үйлчилгээг цахимжуулж, e-mongolia систем болон байгууллагын цахим хуудсаар дамжуулан иргэдэд төрийн үйлчилгээг хурдан шуурхай хүргэх арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх, иргэдэд төрийн үйлчилгээний e-mongolia системийг сурталчилах	Жилдээ	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо Хамрагдсан иргэдийн тоо	- 2 250	2 2 350	Төрийн үйлчилгээний оператор Мэдээлэл технологийн ажилтан
32	Төрийн байгууллагын дотоод удирдлагын ERP системийн ашиглалтыг дээшлүүлж, тоон гарын үсгийг нэмэгдүүлэх, төрийн цахим шууданг нэвтрүүлэн ашиглах. Тусгай зөвшөөрөл, өргөдөл, гомдол болон бусад шаардлагатай төрийн үйлчилгээг	Тухай бүр	Албан хэрэг хөтлөлтийн цахимжуулалтын хувь	100 2	100 -	Архив, албан хэрэг хөтлөлт хариуцсан ажилтан

	цахимжуулах, иргэдээс ирсэн өргөдөл, гомдлыг хугацаанд нь хурдан шуурхай шийдвэрлэх.		цахимаар хүлээж авсан өргөдлийн тоо Шийдвэрлэлтийн хувь	24 500 -	24 500 -	Хууль эрх зүйн мэргэжилтэн Дотоод ажил хариуцсан мэргэжилтэн
34	Үндэсний дата төвөөс олгосон домайн хаягийг ашиглах, албан хаагчдад албан ёсний төрийн цахим хаяг нээж, төрийн цахим шууданг нэвтрүүлж, ашиглалтыг сайжруулах	Тогтмол	Цахим хаяг ашиглалтын хувь	100	100	Мэдээлэл технологийн ажилтан
Хог хаягдал						
35	Сумын хэмжээнд хог хаягдлын менежментийг сайжруулах чиглэлээр төлөвлөгөө гарган, шаардлагатай төсөв санхүүжилтийг 2023 төсөвт тусгах	Жилдээ	Төлөвлөгөөний хэрэгжилт	50	90	Байгаль орчин хариуцсан мэргэжилтэн
36	Нийтийн эзэмшлийн гудамж талбайн хог цэвэрлэгээний ажлыг иргэн, аж ахуйн нэгж, төсвийн байгууллагын оролцоотой тогтмол зохион байгуулж, үр дүнг тооцох	Жилдээ	Цэвэрлэгээний Хамрагдсан ААНБ тоо	14 хоног бүр 32	14 хоног бүр 32	Байгаль орчин хариуцсан мэргэжилтэн
37	Хог хаягдлыг цуглуулах, тээвэрлэх, булшлах үйл ажиллагаанд тогтмол хяналт тавьж, үйл ажиллагааг сайжруулах, стандартад нийцүүлэх арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх	Жилдээ	Хяналт тавьж ажилласан байдал	100	100	Байгаль орчин хариуцсан мэргэжилтэн
Байгууллагын үйл ажиллагааны чиглэлээр						
38	Сумын эдийн засаг, нийгмийн хөгжлийг удирдах, төсвийн орлогыг нэмэгдүүлж, бие даан хөгжих боломжийг бүрдүүлэх	Жилдээ	Эдийн Засаг нийгмийн хөгжлийн үзүүлэлтийн хувиар	-	90	Дотоод ажил хариуцсан мэргэжилтэн
39	Багийн засаг дарга нарын үйл ажиллагааг сайжруулах, удирдлага, арга зүйгээр хангаж ажиллах, мэдлэг ур чадварыг дээшлүүлэх	Жилдээ	Зохион байгуулсан сургалтын тоо	2	2	Засаг даргын орлогч
40	Төрийн албан хаагчдын үйл ажиллагааны үр дүнг сайжруулах, ёс зүй хариуцлагыг дээшлүүлэх, иргэдэд хүрч ажиллах нөхцөл боломжийг бүрдүүлэх	Жилдээ	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо Хамрагдсан албан хаагчдын хувь Албан хаагчдын цаг ашиглалтын хувь	2 24 100	2 24 100	Тамгын газрын дарга Ёс зүйн зөвлөл
41	Сууц өмчлөгчдийн холбоог нэмэгдүүлэх, нийтийн эзэмшлийн орон сууц, эдэлбэр газрын ашиглалт, засвар үйлчилгээг сайжруулах	Жилдээ	СӨХ байгуулсан байна.	-	100	Багийн Засаг дарга нар

42	Сумын төвийн камержуулалтыг сайжруулах, золбин муур нохой устгалын үйл ажиллагааг тогтмолжуулах, иргэдийн оролцоотой гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх	Жилдээ	Нэмэгдсэн камерийн тоо Устгалын тоо Зохион байгуулсан арга хэмжээ	- 1 1	5 2 1	Байгаль орчин хариуцсан мэргэжилтэн
43	Архидан согтуурахтай тэмцэх, архидалт үүсэх нөхцөлд дүн шинжилгээ хийж үйл ажиллагааны үр дүнг сайжруулахад анхаарах. Архиуусан хүмүүс олноор цугладаг гзарт анхаарал хандуулж, аж ахуйн нэгж байгууллагатай хамтран таслан зогсоох. Иргэд олон нийтрүү чиглэсэн нөлөөллийн ажлуудыг авч хэрэгжүүлэх.	Жилдээ	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо Хамрагдсан иргэдийн тоо	-	2 100	Хууль эрх зүйн мэргэжилтэн Нийгмийн бодлого хариуцсан мэргэжилтэн
44	Хөдөөгийн багийн хөгжлийг хангах, малчин өрхийн орлогыг нэмэгдүүлэх, нийгмийн үйлчилгээ авах нөхцөл бүрдүүлэх чиглэлээр бүхий л талын дэмжлэгийг үзүүлэх.	Жилдээ	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо Хамрагдсан иргэдийн тоо	1 300	1 300	Багийн Засаг дарга нар ХАА-н тасаг
45	Хоршоо хөгжүүлэх сангийн үйл ажиллагааг сайжруулах. Зээлийн эргэн төлөлтийг нэмэгдүүлж, бизнес эрхлэгчдийн үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэн ажиллах.	Жилдээ	Зээл олгосон үйлдвэрлэлийн тоо Хугацаа хэтэрсэн зээлийн эргэн төлөлтийн хувь Нийт зээлийн эргэн төлөлтийн хувь	- 20 50	5 30 70	Жижиг дунд үйлдвэрлэл, хоршоо хариуцсан мэргэжилтэн

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ ГАРГАСАН:
ДОТООД АЖИЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН

Э.САРНАЙ

БАТЛАВ
СҮМБЭР СУМЫН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН
ГАЗРЫН ДАРГА П.НАРАНМАНДАХ

2022 оны 04 сарын ...-ны өдөр

ЗАСГИЙН ГАЗРЫН ГИШҮҮН, БАРИЛГА ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН САЙД БОЛОН АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГА НАРЫН ХООРОНД
ЗАСГИЙН ГАЗРЫН ЗАРИМ ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ТАЛААР БАЙГУУЛСАН ГЭРЭЭНИЙ ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ХАНГАХ

ЧИГЛЭЛЭЭР ХИЙХ АЖЛЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2022.03.09

Сүмбэр

д/д	Зорилго	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Хугацаа	Шаардагдах хөрөнгө	Хүрэх түвшин	Хариуцах эзэн
1	Сумын нутаг дэвсгэрийн хөгжлийн төлөвлөгөө боловсруулахад шаардлагатай төсөв, хөрөнгийг шийдвэрлэх талаар /Гэрээний 17 дахь заалт/	1.1 Сумын нутаг дэвсгэрийн хөгжлийн төлөвлөгөө боловсруулахад шаардлагатай төсөв, хөрөнгийг орон нутгийн төсөвт суулгах.	Жилдээ		Сумын нутаг дэвсгэрийн хөгжлийн төлөвлөгөө боловсруулахад шаардлагатай төсөв, хөрөнгийг орон нутгийн төсөвт суулгасан байна.	Санхүүгийн алба, ХОХАА хариуцсан мэргэжилтэн
2	УИХ-ын 2020 оны 24 дүгээр тогтоолоор баталсан “Монгол Улсын Засгийн газрын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр”-ийн 6.2.7-д “Аймгуудад эхний ээлжийн инженерийн шугам сүлжээний төв магистраль шугамыг шинэчлэх, шинээр барих, хүчин чадлыг нэмэгдүүлэх арга хэмжээг үе шаттайгаар хэрэгжүүлж, “Сумын хөгжил” арга хэмжээг хэрэгжүүлэх. /Гэрээний 46 дахь заалт/	2.1 Сумын ундны усны чанарын судалгааг хийлгэх			Ундны усны чанарын судалгааг хийлгэж мэдээллийн санд бүртгэсэн байна.	Байгаль орчин хариуцсан мэргэжилтэн
3	Хог хаягдлын тухай хуулийн 9 дүгээр зүйлийн 9.3.11-д					

СҮМБЭР СУМЫН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗАР