СҮМБЭР СУМЫН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН АЛБАН ХААГЧИЙН СУРГАЛТ, АЖИЛЛАХ НӨХЦӨЛ, НИЙГМИЙН БАТАЛГААГ ХАНГАХ ХӨТӨЛБӨРИЙН БИЕЛЭЛТ

2023.05.10 Сүмбэр

д/д	Үйл ажиллагаа	№	Шалгуур үзүүлэлт	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин	Тайлбар
Хүний нөөцийг идэвхжүүлэх						
1	Засгийн газар, төрийн байгууллага, бусад байгууллагаас албан хаагчдын мэдлэг, мэргэжлийг дээшлүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан дотоод сургалт	1.1	Нийт сургалт, семинар зөвлөгөөний тоо	33	12	
		Үүнээс	Ажлын байран дахь сургалт	25	12	Дотоод сургалтын төлөвлөгөөний дагуу 12 сургалт зохион байгуулагдсан.
			Мэргэшүүлэх сургалт	-	1	Удирдлагын академийн мэргэшүүлэх дунд шатны багц сургалтад 1 албан хаагч хамрагдаж байна.
			Туршлага солилцох арга хэмжээ	1	1	Хөдөлмөрийн аюулгүй байдлын чиглэлээр туршлага солилцох сургалт арга хэмжээнд байгууллагын 2 албан хаагч хамрагдсан.
			Бусад	-	1	А3 сургалтад нийт 4 албан хаагч хамрагдаж бүгд тэнцсэн. Төрийн албаны ерөнхий болон тусгай шалгалтад 2 албан хаагч орж тэнцсэн.
		1.2	Хамрагдсан нийт албан хаагчдын тоо	350	252	Давхардсан тоогоор албан хаагчдын тоог оруулсан.
		Үүнээс	Эрэгтэй албан хаагч	16	12	
			Эмэгтэй албан хаагч	16	17	
			Удирдах албан тушаалтан	9	9	Сумын 6 багийн Засаг дарга орсон.
			Гүйцэтгэх, туслах албан тушаалтан	14	14	
		1.3	Албан хаагчдыг сургалтад хамруулсан байдал:	90% дээш	95 хувь	

			Нийт албан хаагчдад эзлэх хувь			
2	Албан хаагчдыг хөгжүүлэх, мэргэшүүлэх чиглэлээр байгууллагын болон зохион байгуулагч талын зардлаар хамруулсан гадаад сургалт	2.1	Нийт гадаад сургалт, семинар, зөвлөгөөний тоо	-	-	
		2.2	Хамрагдсан нийт албан хаагчдын тоо	-	-	
		Үүнээс	Эрэгтэй албан хаагч	-	-	
			Эмэгтэй албан хаагч	-	-	
			Удирдах албан тушаалтан	-	-	
			Гүйцэтгэх, туслах албан тушаалтан	-	-	
		2.3	Гадаад сургалтад хамруулсан байдал Нийт албан хаагчдын эзлэх хувь	-	-	
3	Албан хаагчдыг хөгжүүлэх, мэргэшүүлэх чиглэлээр зарцуулсан зардал, албан хаагчдын шилжилт хөдөлгөөн	3.1	Албан хаагчдын сургалт, хөгжлийн үйл ажиллагаанд зарцуулсан зардлын хэмжээ (сая.төг)	-	340,0	А3 сургалтын төлбөр 4 хүний төлбөр 340,0 төгрөг зарцуулсан.
		3.2	Албан хаагчдын шилжилт хөдөлгөөний хувь	15 хувиас доошгүй	10.9 %	1 албан хаагч өөрийн хүсэлтээр ажлаас чөлөөлөгдөж, 2 албан хаагч өөр байгууллагад шилжин томилогдсон.
Албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах						
4	Цалин хөлс, шагнал, урамшууллын тогтолцоог хэрэгжүүлэх	4.1	Цалин, шагнал, урамшуулалд зарцуулсан зардлын байгууллагын нийт төсөвт эзлэх хувь	562,977,700 Нийт төсөвийн 55%	153,677,731	Нийт цалинд 562,977,700 төгрөг төсөвлөгдсөн нийт төсвийн 55%. Энэ оны эхний 4 сарын байдлаар цалин 225,053,512 төгрөг олгосон.
		4.2	Нэгж албан хаагчид олгох хоол,унааны нэмэгдэл (мян.төг)	6,616,500	13,224,0	Албан хаагчдад унаа, хоолны зардал өдрийн 2023 оны 01 сарын 01-ны өдрөөс эхлэн Тамгын даргын А/03

						тоот тушаалаар 6000 болгон нэмэгдүүлж 4 сарын байдлаар 13,224,0 төгрөгийг олгосон байна.
5	Албан хаагчдын ажлын байрны хэвийн нөхцөлийг бүрдүүлэх	5.1	Ажлын байрны таатай орчны сэтгэл ханамжийн санал асуулгын дүн(Албан хаагчдын сэтгэл ханамж)	85	-	Албан хаагчдынхаа сэтгэл ханамжийн судалгааг цахим хэлбэрээр 9 асуумжаар асуулгыг бэлтгэн 6 сард авахаар бэлтгэж байна.
6	Албан хаагчдын эрүүл мэндийг хамгаалах, урьдчилан сэргийлэх	6.1	Эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэг /жилд/	2	1	Өрхийн Эрүүл мэндийн төвтэй хамтран 15 албан хаагчийг хорт хавдрын илрүүлэг шинжилгээнд хамруулан, 3 албан хаагч өдрийн эмчилгээ хийлгэсэн.
		6.2	Албан хаагчдын хамрагдалт	25	15	15 албан хаагчийг хамруулсан.
7	Албан хаагчдыг нийгмийн баталгааг хангах чиглэлээр зарцуулсан зардал	7.1	Албан хаагчдын нийгмийн асуудалд зарцуулсан зардлын хэмжээ (сая.төг)	8,221,6 ЗДТГ-8,212,3 Баг-1,800	2,294,0	Энэ оны эхний 5 сарын байдлаар албан томилолт 9 албан хаагчид 2,294,000 төгрөг олгосон.

БИЕЛЭЛТ ГАРГАСАН: ДОТООД АЖИЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН Э.САРНАЙ

ХЯНАСАН: ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ДАРГА П.НАРАНМАНДАХ

СҮМБЭР СУМЫН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН “ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН СУРГАЛТ, АЖИЛЛАХ НӨХЦӨЛ, НИЙГМИЙН БАТАЛГААГ ХАНГАХ ХӨТӨЛБӨР”-ИЙН ХҮРЭЭНД 2022 ОНД ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

/эхний хагас жилээр/

2022.11.07 Сүмбэр

д/д	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Хүрэх түвшин /жилээр/	Биелэлт	Хувь
Нэг. Төрийн албан хаагчдын сургалтын хэрэгцээний үнэлгээнд үндэслэн богино, дунд хугацааны сургалтад хамруулах, тэдний мэргэжлийн ур чадварыг нэмэгдүүлэх, ажлын байран дээр тасралтгүй хөгжүүлэх					
1	1.1 Улсын төсвийн санхүүжилтээр Удирдлагын Академид гүйцэтгэх сургалт, судалгааны ажлын төлөвлөгөөний дагуу зохион байгуулагдах мэргэшүүлэх багц сургалт зохион байгуулах.	Зохион байгуулагдах сургалтын тоо Хамрагдсан албан хаагчийн тоо	2 3	Удирдлагын академийн мэргэшүүлэх дунд шатны багц сургалтад 1 албан хаагч хамрагдаж байна.	100
	1.2 Ажилтны ажлын ур чадвар, дадлага туршлагыг дээшлүүлэх, чадавхыг бэхжүүлэх чиглэлээр дотоод, гадаадын мэргэжилтэн, багш нарыг урьж, ажлын байранд зохион байгуулах онолын болон дадлагын сургалт зохион байгуулах	Зохион байгуулагдах сургалтын тоо Хамрагдсан албан хаагчийн тоо	2 20	Албан хаагчдын ур чадвар, чадавхыг дээшлүүлэх зорилгоор сургалтын нэгдсэн төлөвлөгөөг гарган төлөвлөгөөний дагуу 7 удаагийн дотоодын мөн бусад байгууллагаас 5 удаагийн сургалтыг зохион байгуулан давхардсан тоогоор 252 албан хаагч хамрагдсан байна.	100
	1.3 Дотоодын ижил төстэй үйл ажиллагаа явуулдаг байгууллагын туршлагыг судлах, харилцан суралцах сургалт зохион байгуулах	Зохион байгуулагдах сургалтын тоо Хамрагдсан албан хаагчийн тоо	1 6	Аймгийн Засаг даргын тамгын газраас зохион байгуулсан Сумдын засаг дарга, багийн дарга нар болон тамгын газрын албан хаагчдыг чадавхжуулах сургалтад 5 багийн Засаг дарга болон тамгын газрын 10 албан хаагч, чанарын менежментийн тогтолцооны ISO 9001:2015 стандарт, ISO 18091:2020 стандарт нэвтрүүлэх	100

				байгууллагын чанарын багийн 4 албан хаагч 5 хоногийн вакумжуулсан сургалтад хамруулсан.	
	1.4 Албан хаагчдыг боловсролын түвшин ахиулах “гарагийн”, “улирлын”, “магистрын” “докторын” болон бусад урт хугацааны сургалтад хамрагдахад нь дэмжлэг үзүүлэх	Дэмжлэг үзүүлсэн албан хаагчийн тоо	2	Энэ оны эхний хагас жилийн байдлаар боловсролын түвшин ахиулах сургалтад 2 албан хаагч цахимаар хамрагдаж байна.	100
Хоёр. Төрийн албан хаагчийн цалин хөлс, нөхөх төлбөр, тусламж, шагнал урамшлыг хууль журамд нийцүүлэн олгох					
2	2.1 Төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагаа, мэргэшлийн түвшингийн үнэлгээг үндэслэн цалингийн шатлал ахиулан олгох.	Цалингийн шатлалыг нэмэгдүүлсэн албан хаагчийн тоо	-	Албан хаагчийн үйл ажиллагаа, мэргэшлийн түвшингийн үнэлгээг үндэслэн 1 албан хаагчийн туслах түшмэлийн Гутгаар зэргийн нэмэгдэл, 1 албан хаагчийн цалингийн шатлалыг ТЗ-31-ээс ТЗ-3-3 болгож шатлал ахиулан олгосон. Мөн ЗДТГ-ын даргын 2022 оны 06 сарын 03-ны өдрийн А/11 тоот тушаалаар төрийн захиргааны болон төрийн үйлчилгээний албан хаагчдын цалин шатлалыг, 2022 оны 10 сарын 26-ны Б/60 тоот тушаалаар жижүүр үйлчлэгчийн үндсэн цалинг 15 хувиар тус тус нэмэгдүүлж олгосон.	100
	2.2 Албан хаагчдын үйл ажиллагааны үнэлгээ, ур чадварыг харгалзан зэрэг дэв нэмэгдүүлэх асуудлыг шийдвэрлэх.	Зэрэг дэв олгогдсон албан хаагчдын тоо	-	Төрийн алба хаасан болон тухайн ангиллын албан тушаалд ажилласан хугацаа 2021 оны үйл ажиллагаа мэргэшлийн түвшингийн үнэлгээг үндэслэн аймгийн Засаг даргын 2022 оны 04 сарын 14-ны өдрийн А/111 захирамжаар Хүнс жижиг дунд үйлдвэр, хоршоо хариуцсан мэргэжилтэн Б.Сувдшүрэнд Туслах түшмэлийн Гутгаар зэргийг олгосон.	100
	2.3 Албан хаагчийн цалин, нэмэгдэл хөлс, нөхөх төлбөр, тусламж,		10	Энэ оны 10 сарын байдлаар цалин 225,053,512 төгрөг, унаа, хоолны	

	дэмжлэгийг холбогдох хууль журам, байгууллагын дотоод журмын дагуу тухай бүр шийдвэрлэж байх.	Тусламж дэмжлэгт хамрагдсан албан хаагчийн тоо		зардал өдрийн 1500 төгрөгөөр тооцон олгож байгаад 2022 оны 07 сарын 01-ны өдрөөс эхлэн Тамгын даргын Б/37 тоот тушаалаар 4000 болгон нэмэгдүүлж 10 сарын байдлаар 16,007,560 төгрөгийг олгосон байна. Мөн байгууллагын “Нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөр”, “Дотоод журам”-д заасны дагуу нэг удаагийн тэтгэмжийг 7 албан хаагчид 2,751,524 төгрөг, ур чадварын урамшуулал давхардсан тоогоор 47 албан хаагчид 6,657,642 төгрөг, албан томилолт 19 албан хаагчид 5,202,000 төгрөг нийт 73 албан хаагчид 14,611,166 төгрөгийг олгож, албан хаагчдын дархлааг дэмжих зорилгоор 27 албан хаагчдад 680,0 төгрөгийн витаминжуулалтын багц олгосон.	100
	2.4 Гэр болон галлагаатай байшинд амьдардаг албан хаагчдад түлээ нүүрс худалдан авахад нь төсвийн байдлаас хамаарч дэмжлэг үзүүлэх	Дэмжлэгт хамрагдсан албан хаагчийн тоо	12	Эхний 10 сарын байдлаар түлээ нүүрсний дэмжлэгт хамрагдсан албан хаагч байхгүй.	-
	2.5 Албан хаагчийн өрхийн орлого буурч, нэг гишүүнд ногдох хэмжээ нь амьжиргааны баталгаажих түвшинд хүрэхгүй болон шинээр гэр бүл болсон, шинэ хүүхэдтэй залуу гэр бүлд эд хөрөнгийн болон санхүүгийн тусламж, дэмжлэг үзүүлэх	Тусламж дэмжлэг үзүүлсэн албан хаагчийн тоо	13	Эхний хагас жилийн байдлаар шинээр 2 ихэр хүүхэдтэй болсон 1 албан хаагчдад “Хөдөлмөрийн дотоод журам”-ын дагуу 200,0 /хоёр зуун мянган/ төгрөгийн дэмжлэг, мөн уг албан хаагчийн 2 хүүхэд хагалгаанд ороход тус бүр 200,0 нийт 400,0 /дөрвөн зуун мянган/ төгрөгийн тусламж үзүүлсэн.	70
	2.6 Албан үүргээ гүйцэтгэж байгаатай нь холбогдуулан хүчирхийлэх, заналхийлэх, доромжлох, гүтгэх болон бусад хууль бус үйлдэл, үйл	Хамгаалалтын арга хэмжээ авагдсан албан хаагчийн тоо	-	Энэ оны эхний хагас жилийн байдлаар Албан үүргээ гүйцэтгэж байгаатай нь холбогдуулан хүчирхийлэх,	100

	ажиллагаанаас албан хаагч, түүний гэр бүлийн гишүүнийг хамгаалах арга хэмжээ авах			заналхийлэх, доромжлох, гүтгэх болон бусад хууль бус үйлдэл бүртгэгдээгүй.	
	2.7 Ажил үүргээ үр дүнтэй биелүүлж, өндөр амжилт гаргасан идэвх зүтгэлийг үнэлэн төрийн одон медаль болон бусад шагналд тодорхойлох	Шагнагдсан албан хаагчийн тоо	3	Короновирусын халдвар /ковид-19/ цар тахлын үед ажил үүргээ үр дүнтэй биелүүлж, өндөр амжилт гаргасан 3 албан хаагчийн идэвх зүтгэлийг үнэлэн төрийн дээд одон медальд шагнуулахаар материалыг аймгийн Онцгой байдлын газарт хүргүүлсэн.	50
Гурав. Албан тушаалын чиг үүргээ хэрэгжүүлэхэд шаардлагатай ажиллах нөхцөл боломжоор хангах					
3	3.1 Албан тушаалын бүрэн эрхээ хэрэгжүүлэхэд шаардлагатай бичгийн хэрэгсэл, ширээ, сандал, компьютер, скайнер, хувилагч болон бусад техник хэрэгслэлээр хангах	- Албан хаагчдыг шаардлагатай бичгийн хэрэгслээр хангах - Байгууллагын төс өвт багтаан албан хаагчдад шаардлагатай техник хэрэгслийг шинэчлэх, шинээр авах	Албан хаагчдын ажиллах нөхцөл бүрдэж,ажлын бүтээмж дээшилсэн байна	Алба хаагчдын ажиллах ая тухтай нөхцөлийг бүрдүүлэх, ажиллах нөхцөл боломжоор хангах үүднээс шаардлагатай 8 принтер, 1 компьютерыг нийт 8,916,0 төгрөгийн зардлаар шинээр авч хангасан.	100
	3.2 Үйлчилгээний салбарт ажиллагсдыг ажлын тусгай хувцас, хамгаалах болон үйлчилгээнд шаардагдах хэрэгсэл, материалаар тасралтгүй хангах.	Албан хаагчдыг ажлын хувцасаар хангах	Ажилчдын 50 хувь хангагдсан байна.	Үйлчилгээний ажилчны өдөр тутмын үйлчилгээнд шаардагдах саван, угаалгын нунтаг, алчуур,ариутгал халдваргүйтлийн бодис зэргийг тухай бүр хангалт хийн ажиллаж байна.	100
Дөрөв. Эрүүл мэндийн үйлчилгээний хүртээмж чанарыг дээшлүүлэх					
4	4.1 Төрийн албан хаагчдыг 2 жилд нэг удаа нарийн мэргэжлийн эмч нарын шинжилгээ, үзлэгт хамруулж шаардлагатай хүмүүст эмнэлгийн үйлчилгээ үзүүлэх, амралт сувилалд явахад нь дэмжлэг үзүүлэх	Шинжилгээнд хамрагдсан албан хаагчийн тоо Амралт сувилалд явахад дэмжлэг үзүүлсэн албан хаагчийн тоо	25 15	Өрхийн Эрүүл мэндийн төвтэй хамтран 25 албан хаагчийг урьдчилан сэргийлэх иж бүрэн үзлэг шинжилгээнд хамруулан, 5 албан хаагчид өдрийн эмчилгээ хийлгэсэн.	66,6

	4.2 Тамгын газрын албан хаагчид хүнд өвчний улмаас 3 дахь шатлалын эмнэлэгт эмчлүүлэх шаардлагатай тохиолдолд /7 хоногоос дээш хугацаагаар/ эмнэлгийн бичгийг үндэслэн дотоод журамд заасны дагуу тусламж, дэмжлэгийг үзүүлэх	Дэмжлэгт хамрагдсан албан хаагчийн тоо	10	Улаанбаатар хотод 3 дахь шатлалын эмнэлэгт үзүүлэх шаардлагатай 5 албан хаагчдад 2-10 хоногийн цалинтай чөлөө олгон "Хөдөлмөрийн дотоод журам"-ын дагуу 1 албан хаагчид 300,0 /гурван зуун мянган/ төгрөгийн тусламж дэмжлэг үзүүлсэн.	100
	4.3 Албан хаагчдын жилд 2 удаа эрүүл мэндийн 5 сорилд хамруулж чийрэгжүүлэх, бялдаржуулах арга хэмжээ авах	Зохион байгуулах арга хэмжээ Хамрагдсан албан хаагч	2 30	Энэ оны эхний хагас жилийн байдлаар 10 албан хаагчийг эрүүл мэндийн 5 сорилд хамруулсан	50
Тав. Амралт, чөлөөт цагийг зөв боловсон өнгөрүүлэх ажлыг зохион байгуулах					
5	5.1 Эрүүл аж төрөх, чөлөөт цагаа ая тухтай өнгөрүүлэхийг дэмжиж жилд хоёроос доошгүй удаа идэвхтэй амралт зохион байгуулах.	Зохион байгуулах арга хэмжээ Хамрагдсан албан хаагч	2 30	Албан хаагчдын эрүүл аж төрөх, чөлөөт цагаа ая тухтай өнгөрүүлэх зорилгоор 4 сард байгууллагын нийт 18 албан хаагчийг Улаанбаатар хотын Тэрэлжид байрлах "Морин аялал" амралтын газарт 2 хоногийн идэвхтэй амралт зохион байгуулсан.	100
	5.2 Байгууллагын аварга шалгаруулах спортын уралдаан тэмцээнийг жилд нэг удаа зохион байгуулах	Зохион байгуулах арга хэмжээ Хамрагдсан албан хаагч	1 30	Дэлхийн гэр бүлийн өдрийг тохиолдуулан байгууллагын албан хаагч болон ар гэрийг оролцуулсан 3 төрөлт тэмцээнийг зохион байгуулсан ба уг тэмцээнд нийт 28 албан хаагч болон ар гэр хамрагдсан.	100
	5.3 Ажилтнуудын чөлөөт цагийг зөв боловсон өнгөрүүлэх, бие бялдрыг чийрэгжүүлэх зорилгоор долоо хоног бүрийн "Баасан" гарагт биеийн тамирын танхимд чөлөөт тоглолт явуулах	Зохион байгуулах арга хэмжээ Хамрагдсан албан хаагч	30 25	Долоо хоног бүрийн баасан гарагт албан хаагчдын чөлөөт цагийг зөв боловсон өнгөрүүлэх, бие бялдрыг чийрэгжүүлэх зорилгоор нийт 16 удаа чөлөөт тоглолт зохион байгуулан ажилласан.	100
	5.4 Улирлын шинжтэй спорт, соёл, урлагийн олон төрлийн арга хэмжээг холбогдох байгууллагуудтай хамтран зохион байгуулна	Зохион байгуулах арга хэмжээ Хамрагдсан албан хаагч	2 30	Дэлхийн зөн ОУБайгууллагын "Талархлын өдөр"-ийн хүндэтгэлийн үйл ажиллагаа, "Миний гэр бүл-Миний аз жаргал" болон "Монгол сакура-буйлс цэцэглэх хавар" аялал жуулчлалын	100

				хаврын эвент арга хэмжээ, мөн аймгийн Засаг даргын нэрэмжит "Урлагийн бага наадамд Тамгын газрын албан хаагчид хамрагдсан.	
Нийт оноо					**92**

ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗАР