

СҮМБЭР СУМЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ДАРГА
П.НАРАНМАНДАХ ТАНАА

ИЛТГЭХ ХУУДАС

2023.11.07

Сургалт зохион байгуулсан тухай

Албан хаагчдын харилцааны соёлыг төлөвшүүлэх, ур чадвар эзэмшүүлэх, тэдэнд зөв амьдралын хэв маягийг төлөвшүүлэх, байгууллагын соёлыг сайжруулахад зорилгоор байгууллагын ёс зүйн дэд хорооны дарга Э.Даваадорж “Харилцааны чиг хандлага” сэдэвт сургалтыг 2023 оны 11 дүгээр сарын 05-ны 08:30-10:00 минут хүртэл хугацаанд зохион байгууллаа.

Арга хэмжээний хүрээнд харилцааны чиг хандлага, харилцааны ур чадвар, харилцаа эхлэх арга зам, ёс зүйн талаар сургалтыг зохион байгуулан 25 албан хаагчийг хамрууллаа.

Мөн албан хаагчдаар хувь хүний онцлогийг тодорхойлсон тест ажиллуулж, зурагт хуудсыг тарааж, сургалтыг зохион байгууллаа.

Байгууллагын албан хаагчдын сахилга ёс зүйг дээшлүүлэх чиглэлээр ёс зүйн дэд хорооны гишүүд сар бүр албан хаагчдын дунд соён гэгээрүүлэх ажил зохион байгуулахаар санал солилцов.

Цаашид албан хаагчдын сахилга ёс зүйг сайжруулах чиглэлээр сургалт сурталчилгааг тогтмол зохион байгуулж ажиллах болно.

ИЛТГЭХ ХУУДАС БИЧСЭН:
ХУУЛЬ ЭРХ ЗҮЙН МЭРГЭЖИЛТЭН

Ш.АРИУНСАН

ТАНИЛЦСАН:
ТАМГЫН ГАЗРЫН ДАРГА

П.НАРАНМАНДАХ

БАТЛАВ:
СҮМБЭР СУМЫН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН
ГАЗРЫН ДАРГА..... П.НАРАНМАНДАХ

**“ХАРИЛЦААНЫ ЧИГ ХАНДЛАГА” СЭДВЭЭР
ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ СУРГАЛТЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

2023.11.05

Сүмбэр

Зорилго: Албан хаагчдын харилцааны соёлыг төлөвшүүлэх, ур чадвар эзэмшүүлэх, тэдэнд зөв амьдралын хэв маягийг төлөвшүүлэх, байгууллагын соёлыг сайжруулахад оршино.

Хамрах хүрээ: Тамгын газрын албан хаагчид

Хугацаа: 2023 оны 11 дүгээр сарын 05-ны 08:30 цагт

Хаана: Хурлын танхимд

Зохион байгуулах үйл ажиллагаа

	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Хугацаа	Хариуцах эзэн
1	Албан хаагчдын ирцийг бүртгэх	08:20-08:25	Ш.Ариунсан
2.	Харилцааны чиг хандлага	08:30-09:00	Э.Даваадорж
3.	Ёс зүй гэж юу вэ	09:00-09:30	Э.Даваадорж
4.	Асуулт хариулт, ярилцлага	09:00-09:30	Э.Даваадорж

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ ГАРГАСАН:
ХУУЛЬ ЭРХ ЗҮЙН МЭРГЭЖИЛТЭН

Ш.АРИУНСАН

СҮМБЭР СУМЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ДАРГА
П.НАРАНМАНДАХ ТАНАА

ИЛТГЭХ ХУУДАС

2023.09.15

Сургалт зохион байгуулсан тухай

Төрийн албан хаагч нь ард түмэндээ үйлчилж, төрийн ажил үүргийг гүйцэтгэхдээ хуулиар тогтоосон ёс зүйн хэм хэмжээг чандлан биелүүлэх үүрэгтэй ба тэдэнд үнэт зүйлс, соёлыг төлөвшүүлэх зорилгоор Манлайлал, **Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулиар сургалт мэдээллийг** 2023 оны 09 дугаар сарын 14-ны 08:30-10:10 минут хүртэл хугацаанд зохион байгууллаа.

Уг арга хэмжээний хүрээнд албан хаагчдыг угтан хүлээн авч, өглөөний цай, овъёос өгч, ирцийг бүртгэлээ.

Манлайлал, байгууллагын ёс зүй, эерэг харилцаа сэдвээр харилцан ярилцаж, сургалтыг Аймгийн хяналт шинжилгээ үнэлгээний хэлтсийн дарга М.Анхбаяр зохион байгууллаа.

Мөн төрийн албан хаагчдын ёс зүйн тухай хуулиар сургалтыг зохион байгуулсан ба албан хаагчдад гарын авлага тараан хүргүүлэв.

Монгол улсын төрийн албан хаагчдын ёс зүйн тухай хууль шинэчлэгдэн батлагдсантай холбоотойгоор байгууллагын дэргэдэх ёс зүйн дэд хороог байгуулах тухай ярилцан нийт 8 албан хаагчийн нэр дэвшүүлж, олонхийн саналаар ёс зүйн дэд хорооны даргаар орлогч дарга, гишүүдэд хууль эрх зүйн мэргэжилтэн, нягтлан бодогч, архив, бичиг хэргийн ажилтан, нийгмийн ажилтан нарыг 90.4 хувийн саналаар баталсаныг илтгэе.

ИЛТГЭХ ХУУДАС БИЧСЭН:
ХУУЛЬ ЭРХ ЗҮЙН МЭРГЭЖИЛТЭН

Ш.АРИУНСАН

ТАНИЛЦСАН:
ТАМГЫН ГАЗРЫН ДАРГА

П.НАРАНМАНДАХ



“ЭРҮҮЛ АМЬДРАЛЫН-ЭХ ҮНДЭС” сургалтанд хамрагдсан албан хаагчдын бүртгэл

2023.09.20

№	НЭРС	Албан тушаал	Огноо	Гарын үсэг
1.	Т.Бат-эрдэнэ			
2.	Э.Даваадорж			
3.	П.Наранмандах			
4.	Х.Молор			
6.	Э.Сарнай			
7.	Г.Баяртогтох			
8.	Болорцэцэг			
9.	Болорэрдэнэ			
10.	Нямцэрэн			
11.	Б.Сувдшүрэн			
12.	Ш.Ариунсан			
13.	Б.Уранчимэг			
	Өлзийбаяр			

14.				
15.	Ундармаа			
16.	Гүрбадам			
17.	Алтанцэцэг			
18.	Эрдэнэсүвд			
19.	Т. Гантулга			
20.	Пүрэвсүрэн			
21.	Ц.Энхбаатар			
22.	Лхагваа			
23.	Д.Хишигцэцэг			
24.	Оюунчимэг			
25.	Туяа			
26.	Отгонбаяр			
27.	Наранбаатар			
28.	Мэндбаяр			
29.				
30.				







СҮМБЭР СУМЫН ХЭМЖЭЭНД ЗОХИОН БАЙГУУЛАГДАХ “АЮУЛГҮЙ ЗАМ-АРХИГҮЙ
ЖОЛООЧ” АЯНЫ ХҮРЭЭНД ЗОХИОН БАЙГУУЛАГДАХ ПОДКАСТЬ, ВИДЕОКОНТЕНТ
БҮТЭЭХ УРАЛДААНЫ УДИРДАМЖИЙГ ХҮРГҮҮЛСЭН БҮРТГЭЛ

2013.09.15

№	НЭРС	Хүлээн авсан албан хаагч	Албан тушаал	Огноо	Гарын үсэг
1.	ЕБ-1 дүгээр сургууль				
2.	ЕБ-2 дугаар сургууль				
3.	ЕБ-5 дугаар сургууль				
4.	1-цэцэрлэг				
5.	2-цэцэрлэг				
6.	5-цэцэрлэг				
7.	6-цэцэрлэг				

СҮМБЭР СУМЫН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗАР

БАТЛАВ:

СҮМБЭР СУМЫН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН
ГАЗРЫН ДАРГА..... П.НАРАНМАНДАХ

**“ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН ЁС ЗҮЙН ТУХАЙ ХУУЛЬ” СЭДВЭЭР
ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ СУРГАЛТЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

2023.09.12

Сүмбэр

Зорилго: Албан хаагч ард түмэндээ үйлчилж, төрийн ажил үүргийг гүйцэтгэхдээ хуулиар тогтоосон ёс зүйн хэм хэмжээг чандлан биелүүлэх үнэт зүйлс, соёлыг төлөвшүүлэхэд оршино.

Хамрах хүрээ: Тамгын газрын албан хаагчид

Хугацаа: 2023 оны 09 дугаар сарын 14-ны 08:30 цагт

Хаана: Хурлын танхимд

Зохион байгуулах үйл ажиллагаа

	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Хугацаа	Хариуцах эзэн
1	Өглөөний цай бэлтгэх	08:00-08:20	Ш.Ариунсан
2.	Албан хаагчдын ирцийг бүртгэх	08:20-08:25	Ш.Ариунсан

3.	Төрийн албан хаагчдын ёс зүйн тухай хуулиар сургалт зохион байгуулах	08:30-:09:00	Хяналт шинжилгээ үнэлгээний хэлтсийн дарга М.Анхбаяр
4.	Байгууллагын дэргэдэх ёс зүйн дэд хороо байгуулах, санал авах	09:00-09:10	Ш.Ариунсан
5.	Төрийн албан хаагчдын ёс зүйн тухай хуулиар гарын авлага тараах	09:10-09:15	Ш.Ариунсан

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ ГАРГАСАН:
ХУУЛЬ ЭРХ ЗҮЙН МЭРГЭЖИЛТЭН

Ш.АРИУНСАН

БАТЛАВ:

ЗДТГ-н дарга.....П.Наранмандах

**Албан хаагчдад “Жэндэр ба хүний эрх” сэдвээр зохион байгуулах
дотоод сургалтын төлөвлөгөө**

2023.04.25

Сүмбэр

Зорилго: Албан хаагчдад жэндэрийн ялгаатай үнэлэмж, хэвшмэл ойлголт, тэгш байдал, ялгаварлан гадуурхалт болон жэндэрийн хүчирхийлэл, хүний эрхийн зөрчил гэж юу вэ, гомдол мэдээллийг хэрхэн гаргах талаарх ойлголтыг олгоно.

Хамрах хүрээ: Тамгын газрын албан хаагчид

Хугацаа: 2023 оны 04 дүгээр сарын 26-ны 09:00 цагт

Зохион байгуулах үйл ажиллагаа

	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Хугацаа	Хариуцах эзэн
1	Жэндэр ба хүний эрх	09:00-09:50	Хүний эрхийн Үндэсний комиссын Говьсүмбэр аймаг дахь төлөөлөгч

Сургалтын төлөвлөгөө гаргасан

Дотоод ажил хариуцсан мэргэжилтэн

Э.Сарнай

БАТЛАВ:

ЗДТГ-н дарга.....П.Наранмандах

**Албан хаагчдад “Сэтгэлийн боловсрол” сэдвээр зохион байгуулах
дотоод сургалтын төлөвлөгөө**

2023.02.13

Сүмбэр

Зорилго: Албаг хаагчдад сэтгэлийн боловсрол гэж юу болох, хүмүүстэй хэрхэнхэрхэн харилцах, стрессээс яаж гарах, өөрийгөө хянах, хамтарч ажиллах, сэтгэн бодох, бусдын санааг хүлээн авах зэрэг ойлголтыг олгоно.

Хамрах хүрээ: Тамгын газрын албан хаагчид

Хугацаа: 2023 оны 02 дугаар сарын 14-ны 11:00 цагт

Зохион байгуулах үйл ажиллагаа

	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Хугацаа	Хариуцах эзэн
1	Сэтгэл өөрчлөгдвөл амьдрал өөрчлөгдөнө	11:00-12:30	Насан туршийн боловсролын төв, Сэтгэлийн боловсрол төв

Сургалтын төлөвлөгөө гаргасан

Дотоод ажил хариуцсан мэргэжилтэн

Э.Сарнай

БАТЛАВ:

ЗДТГ-н дарга.....П.Наранмандах

**Албан хаагчдад “Цахим контент бэлтгэх” сэдвээр зохион байгуулах
дотоод сургалтын төлөвлөгөө**

2022.10.06

Сүмбэр

Зорилго: Албан хаагчдад хийсэн ажлаа видео хэлбэрт оруулан контент бэлтгэх мэдлэг олгох.

Хамрах хүрээ: Тамгын газрын албан хаагчид

Хугацаа: 2022 оны 10 дугаар сарын 07-ны 09:00 цагт

Зохион байгуулах үйл ажиллагаа

	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Хугацаа	Хариуцах эзэн
1	Албан хаагчдад хийсэн ажлаа видео хэлбэрт оруулан хэрхэн контент бэлтгэх талаар практик болон онолын сургалт	09:00-10:00	Насан туршийн боловсролын төв багш М.Сандагсүрэн

Сургалтын төлөвлөгөө гаргасан

Дотоод ажил хариуцсан мэргэжилтэн

Э.Сарнай

БАТЛАВ:

ЗДТГ-н дарга.....П.Наранмандах

**Албан хаагчдад “Ёс зүйн зөвлөлийн ажиллах журам” сэдвээр
зохион байгуулах дотоод сургалтын төлөвлөгөө**

2022.04.11

Сүмбэр

Зорилго: Ёс зүйн зөвлөлийн ажиллах бүрэлдэхүүн, зөвлөлийн бүрэн эрх, үүрэг, зохион байгуулах ажил арга хэмжээ болон ёс зүйн зөрчил шалгах үндэслэлийн талаар ойлголт мэдээлэл хүргэнэ.

Хамрах хүрээ: Тамгын газрын албан хаагчид

Хугацаа: 2022 оны 04-р сарын 12-ны 09:00 цагт

Зохион байгуулах үйл ажиллагаа

	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Хугацаа	Хариуцах эзэн
1	Ёс зүйн зөвлөлийн ажиллах журам	09:00-09:30	Э.Сарнай

Гарах үр дүн

- ✓ Ёс зүйн зөвлөлийн ажиллах бүрэлдэхүүн
- ✓ Зөвлөлийн бүрэн эрх, үүрэг,
- ✓ Зохион байгуулах ажил арга хэмжээ
- ✓ ёс зүйн зөрчил шалгах үндэслэлийн талаар албан хаагчид мэдээлэлтэй болсон байна.

Сургалтын төлөвлөгөө гаргасан

Дотоод ажил хариуцсан мэргэжилтэн

Э.Сарнай